

KARTA ZGŁOSZENIA REKLAMACJI

1 Data dostawy

2 Numer potwierdzenia zamówienia

3 Pozycja w zamówieniu

4 Wymiar okna (szer./wys.)

.....

5 Opis usterek

.....

.....

.....

6 Proponowany sposób usunięcia

.....

.....

.....
(pieczęćka firmy)

Szkic okna, usterki, wady itp.

ADRES MONTAŻU:

1 Nazwisko, imię klienta indywidualnego

2 Adres

(kod pocztowy, miejscowość, ulica, numer)

3 Telefon kontaktowy

4 Pora usuwania usterek

5 Uwagi

(w jakich godzinach klient jest pod wskazanym adresem)

.....
(czytelny podpis osoby zgłaszającej reklamację)